CPIA GROSSETO

REGOLAMENTO CARRIERA “ALIAS”

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento.

Il CPIA 1 Grosseto, nel rispetto:

degli artt. 3 e 34 della Costituzione, che impongono di rimuovere ogni ostacolo di ordine sociale allo scopo di favorire il pieno godimento del Diritto allo Studio; dell’art. 2 della Costituzione, che riconosce e garantisce i diritti inviolabili della persona, sia come singolo che nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità e a cui è da ricondursi anche il diritto all’identità di genere; vista la legge n. 164/1982, in tema di rettificazione degli atti anagrafici per la modifica del sesso, secondo cui lo scopo ultimo della rettificazione è il conseguimento del pieno benessere psicofisico; richiamato il Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità educativa che impegna la scuola ad adoperarsi affinché sia garantito il pieno esercizio del diritto allo studio, nonché a favorire la piena inclusione di ogni persona nella comunità scolastica e di riconoscere eguale dignità a tutte le persone, rifiutando ogni forma di pregiudizio personale o sociale, vietando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta;

adotta

il presente Regolamento, al fine di garantire agli studenti in varianza di identità o transizione di genere un ambiente scolastico sereno, rispettoso di ogni diritto della persona ad essere riconosciuta nel proprio genere espresso.

A tal fine viene disciplinata la procedura amministrativa che prevede la possibilità di acquisire una “identità alias”, ovvero di utilizzare un nome differente da quello risultante dall’anagrafica della Scuola, come accompagnamento nell’eventuale percorso di modifica dell’attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla legge 164/1982.

Art. 2 - Richiesta attivazione della carriera alias.

L'attivazione della carriera "alias" può essere richiesta dai genitori/tutore esercenti la potestà genitoriale di uno/a studente/ssa minorenne in varianza di identità o transizione di genere o direttamente dallo/a studente/ssa maggiorenne.

Dichiarando la volontà dello/a studente/ssa di assumere una identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, potrà essere richiesto che lo/la stesso/a venga nominato/a secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

La richiesta dovrà essere inviata all’indirizzo di posta elettronica del Dirigente scolastico e del Referente all’inclusione designato con il seguente oggetto “Riservata – all’attenzione del Dirigente scolastico” ovvero potrà essere consegnata in busta chiusa così indirizzata: “Riservata – all’attenzione del Dirigente scolastico”.

Art. 3 - Attivazione e gestione della carriera alias.

Il CPIA 1 Grosseto, in forza di questo Accordo di riservatezza (come da modello allegato al presente Regolamento), si impegna ad attivare la carriera "alias" per la persona richiedente mediante assegnazione di una identità provvisoria, composta dal nome elettivo, fermi tutti gli altri dati anagrafici già forniti e accertati.

La Scuola si impegna a dare un indirizzo *email* coerente con il nome elettivo.

La Scuola si impegna, attraverso il Gruppo Inclusione, delegato dal Dirigente scolastico (d’ora in avanti denominato Referente scolastico), a individuare una figura di riferimento idonea a dare ogni informazione necessaria per l'attivazione della carriera "alias", accompagnando il percorso dello/la studente/ssa tanto in relazione alla istruzione della procedura amministrativa, quanto in relazione alla gestione della carriera "alias" una volta attivata.

La Scuola si impegna a nominare una figura di riferimento (d’ora in avanti denominato Referente amministrativo), per la gestione amministrativa della carriera degli studenti con carriera “alias”.

Il Referente scolastico informa opportunamente il Consiglio di classe della carriera "alias" una volta attivata, al fine di agevolare la relazione con lo/la studente/ssa.

Questi documenti potranno essere esibiti e utilizzati esclusivamente all’interno della Scuola, fatti salvi accordi e convenzioni diverse.

La carriera "alias" sarà associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata degli studi, salvo richieste contrarie.

La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla Referente la con la finalità di verificare la possibilità di utilizzare la propria identità elettiva, la intenzione di compiere atti che abbiano una qualche rilevanza esterna. Intendendo ricomprendere tra essi la partecipazione a tirocini, l'adesione a progetti di mobilità internazionale, la richiesta di borse di studio.

Art. 4 – Rilascio certificazioni.

Tutte le certificazioni a uso esterno rilasciate dalla Scuola alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica depositata presso la segreteria all'atto dell'iscrizione.

Art. 5 – Obblighi della persona richiedente.

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente/ssa minorenne, si impegna a comunicare alla Scuola la intervenuta eventuale sentenza di rettifica di attribuzione di genere da parte dell'Autorità giudiziaria ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 6 - Validità della carriera alias.

Fatta salva la richiesta di interruzione da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente/ssa minorenne, la carriera "alias", una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico,

Art. 7 – Trattamento dei dati personali.

Il CPIA 1 Grosseto tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 8 – Entrata in vigore e pubblicità.

Il presente Regolamento, pubblicato sul sito web del CPIA 1 Grosseto nell'apposita area "Regolamenti", diventerà immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Commissario Straordinario.

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Il CPIA 1 Grosseto

e

lo/la studente/ssa.....

e

i Signori..... in qualità di genitori/tutore esercente la potestà genitoriale

PREMESSO che

- Il CPIA 1 Grosseto ha stabilito l'adozione di un Regolamento atto a garantire la tutela degli studenti e delle studentesse in varianza di identità/transizione di genere, prevedendo la possibile attivazione - su istanza del soggetto interessato - di una carriera "alias", la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno del CPIA 1 Grosseto, ai servizi erogati dall'Istituto stesso e a eventuali attività aventi rilevanza esterna previa segnalazione;

- in data ....., è stata presentata istanza di attivazione della carriera “alias”;

- lo/la studente/ssa ……- i Signori..... in qualità di genitori/tutore esercente la potestà genitoriale dichiara/no di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il nominativo ..... come sostitutivo del nome anagrafico..... ;

- il Dirigente scolastico ha nominato quale “Referente scolastico” per lo/la studente/ssa il docente .....;

- il Dirigente scolastico ha nominato il/la sig./sig.ra ..... "Referente amministrativo" per la gestione amministrativa della carriera degli studenti con carriera “alias”.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- Il CPIA 1 Grosseto si impegna ad attivare per lo/la studente/ssa richiedente la carriera “alias", mediante assegnazione di un nome elettivo alternativo, transitorio e non consolidabile.

Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

- La carriera “alias” non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente e resta attiva per tutta la carriera scolastica, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente e dalla famiglia.

- Le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate dal CPIA 1 Grosseto saranno riferite unicamente all'identità anagrafica dello/la studente/essa depositati presso la segreteria. Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione all'amministrazione saranno gestite dal Referente amministrativo. Lo/La studente/ssa dovrà rivolgersi solo ed esclusivamente al Referente amministrativo per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta.

- Il CPIA 1 Grosseto si impegna a effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera "alias", registrandoli anche nella carriera "ufficiale" corrispondente al nome effettivo dello/la studente/ssa, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata e utilizzabile all'esterno.

Lo/La studente/ssa è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emissione dell’eventuale provvedimento definitivo di rettifica di attribuzione di genere, la verbalizzazione dell'esame finale e il relativo Titolo, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.

- Lo/La studente/ssa si impegna a informare il CPIA 1 Grosseto in merito a qualunque situazione che determinare la variazione dei contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Referente scolastico e al Referente amministrativo la intervenuta emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere da parte dell'Autorità giudiziaria, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale modifica.

- Lo/La studente/ssa segnala al Referente scolastico e al Referente amministrativo qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale scolastico e amministrativo dell’Istituto.

- Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell'anno scolastico di riferimento. L'accordo si intenderà tacitamente rinnovato all'inizio di ogni anno scolastico successivo, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenne.

- Il CPIA 1 Grosseto tratterà i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Luogo e data,_____

Il Dirigente scolastico _____

Il referente scolastico _____

Lo/La studente/essa _____

Il genitore/ tutore legale _____

Informativa per il trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della gestione della carriera alias ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (di seguito anche, GDPR), la Scuola è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali in relazione all'attivazione e gestione della carriera alias.

2. Soggetti coinvolti nel trattamento

Titolare del trattamento

Il Dirigente scolastico del CPIA 1 Grosseto – (sede legale: Via Risorgimento 26 Arcidosso (GR) e-mail: GRMM09000T@istruzione.it; PEC: GRMM09000T@pec.istruzione.it).

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso il CPIA 1 Grosseto – (via Risorgimento 26 Arcidosso (GR) e-mail: GRMM09000T@istruzione.it; PEC: GRMM09000T@pec.istruzione.it).

3. Finalità e modalità del trattamento

I dati personali, tra cui anche dati particolari relativi all'identità di genere dell'interessato, sono trattati per attivare e gestire la carriera alias e permettere ai soggetti interessati richiedenti il più ampio esercizio possibile del proprio diritto all'autodeterminazione in tema d'identità di genere, nonché per contrastare forme di discriminazione e creare un ambiente di studio e lavoro quanto più sicuro ed equo possibile.

In particolare, i dati personali sono trattati al fine di:

• consentire all'interessato/a di mantenere il maggior riserbo possibile sui propri dati anagrafici e di essere conosciuto/a a Scuola con i propri dati di elezione;

• permettere l'accesso ad alcuni servizi interni ed esterni alla Scuola con l'uso dei dati elettivi;

• permettere ove possibile la partecipazione ad attività e programmi internazionali con i propri dati elettivi;

• conservare i dati relativi all'identità anagrafica ed elettiva in ragione di procedimenti interni con rilevanza esterna, ivi compresa la conservazione negli archivi della Scuola a norma di legge.

I dati, resi anonimi e/o aggregati, possono altresì essere trattati per finalità statistiche e di ricerca.

4. Destinatari

Oltre ai potenziali destinatari menzionati, i dati potrebbero essere inviati a:

• soggetti terzi al fine di consentire l'erogazione di ulteriori servizi e benefici alle persone richiedenti;

• strutture ospitanti dei tirocini esterni per consentire la continuità della carriera durante i periodi di mobilità internazionale e/o di tirocinio;

• soggetti terzi con riferimento alla gestione di servizi o sistemi informatici.

5. Periodo di conservazione dei dati

Tutti i documenti contenenti dati personali che servono a ricostruire eventi giuridici rilevanti che riguardano uno studente sono conservati secondo legge.

7. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).