Ministero dell'Istruzione e del Merito
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Via Risorgimento n. 26 – 58031 ARCIDOSSO (GR)
Sedi associate: Follonica – Grosseto – Monte Argentario
Tel. 0564966903
Codice Fiscale 92082870533
E mail grmm09000t@istruzione.it
Posta certificata grmm09000t@pec.istruzione.it

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di gestione progetto, monitoraggio e valutazione delle attività della Rete CPIA della Toscana nell'ambito del Progetto FAMI PROF_T cod. PROG-179 (rif. A3 – Incarichi professionali – ref. 65 WP0 – Gestione e controllo del Progetto)

CUP: D59I24000670007 - CODICE PROGETTO: PROG-179
PROGETTO: PROF_T PIANO REGIONALE OFFERTA FORMATIVA TOSCANA ITALIANO PER CPT (CITTADINI PAESI TERZI) FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

RICHIAMATA la delibera del Commissario ad Acta n. 35 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del commissario ad Acta n. 23 del 02/11/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;

CONSIDERATO che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2019 n. 78, è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione;

CONSIDERATO che con Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 2365 del 21/04/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – 0005 - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026;

CONSIDERATO che con Decisione C (2022) 8754 del 25 Novembre 2022 la Commissione Europea ha approvato il Programma Nazionale FAMI 2021-2027, successivamente modificato con Decisione C(2023) 9276 del 20 dicembre 2023;

CONSIDERATO che con Decreto prot. n. 0001001 del 08/02/2024, è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso citato, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi)" presentata con la Regione Toscana, l'Università per Stranieri di Siena, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e questo CPIA 1 Grosseto anche in qualità di capofila della Rete Toscana dei CPIA;

CONSIDERATO che la Convenzione di sovvenzione del progetto sopra detto è stata sottoscritta e che la stessa disciplina i rapporti e l'attuazione del progetto "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi)", finanziato a valere sull' O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione MA2.d, intende promuovere misure di integrazione per l'inclusione sociale ed economica dei cittadini di paesi terzi e misure di protezione delle persone vulnerabili nel contesto delle misure di integrazione, facilitare il ricongiungimento familiare e preparare la partecipazione attiva dei cittadini di paesi terzi alla società di accoglienza e la loro accettazione da parte della stessa, con il coinvolgimento di autorità nazionali e, in particolare, regionali o locali nonché organizzazioni della società civile, comprese le organizzazioni di rifugiati e quelle guidate da migranti, e le parti sociali. – Ambito di applicazione 2.h - misure di integrazione, quali un sostegno mirato in conformità delle esigenze dei cittadini di paesi terzi e programmi di integrazione incentrati sulla consulenza, sull'istruzione e sulla formazione linguistica e di altro tipo, per esempio corsi di educazione civica e orientamento professionale; – Intervento PN: b) Formazione linguistica, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

VISTO il Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse ai sensi del FAMI;

DATO ATTO che in data 01/07/2024 sono state avviate le attività progettuali per l'effettuazione dei seguenti moduli/corsi da parte dei CPIA della Toscana:

	Numero Corsi											
CPIA sede:	Accoglienza (20h)	Livello Alfa basso (150h)	Livello Alfa Alto (150h)	Livello Pre A1 (150h)	Livello A1 (100h)	Livello A2 (80h)	Livello B1 (100h)	Livello B2 (120h)	Moduli abilità (40h)	Moduli Tematici (40h)	TOTALE CORSI PER CPIA	TOTALE ORE PER CPIA
CPIA 1 AREZZO	6	1	1	2	0	0	2	1	0	0	13	1040
CPIA 1 SIENA	9	1	1	1	2	2	2	1	4	4	27	1630
CPIA 1 PISA	19	0	0	0	6	6	6	0	30	30	97	4460
CPIA 1 PISTOIA	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	17	1450
CPIA 1 LUCCA	20	0	0	0	0	4	8	4	0	10	46	2400
CPIA 1 M. CARRARA	4	0	0	2	0	0	4	0	6	6	22	1260
CPIA FIRENZE 1	3	0	0	2	4	1	0	0	4	4	18	1160
CPIA FIRENZE 2	5	0	0	0	2	2	1	0	0	0	10	560
CPIA 1 PRATO	25	1	1	3	6	7	10	3	7	7	70	4330
CPIA 1 LIVORNO	16	0	0	3	8	5	3	3	7	10	55	3310
CPIA GROSSETO	20	1	1	2	6	6	2	2	6	9	55	3120
TOTALI	**129**	**5**	**5**	**16**	**36**	**35**	**40**	**16**	**66**	**82**	**430**	**24720**

CONSIDERATO che, relativamente alle attività sopra dettagliate, i gruppi di livello dovranno essere composti dal seguente numero minimo di frequentanti:

- ✓ 6 frequentanti: nel caso dei corsi di livello Alfa basso, Alfa alto e Pre-A1;
- ✓ 8 frequentanti: nel caso dei corsi di livello A1, A2, B1 e B2;
- ✓ 4 frequentanti: nel caso dei percorsi modulari.

Si intende per frequentante colui che ha preso parte almeno al 70% della durata del percorso di apprendimento personalizzato definito ad esito dell'accertamento delle competenze.

Il carico orario complessivo settimanale non potrà essere superiore a 12 ore (*Linee Guida Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei Cittadini di Paesi terzi Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027*).

TENUTO CONTO che "Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi finanziati a valere sul FAMI" attribuiscono ai CPIA il compito di erogare le Azioni formative indicate al punto 2.1 e segg.;

VISTO il Budget approvato del Progetto "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi)" che prevede, nella sezione A- Costi del Personale A3 – Incarichi professionali - Ref. 65, un esperto esterno per il monitoraggio e la valutazione delle attività della Rete CPIA della Toscana nell'ambito del Progetto FAMI PROF_T cod. PROG-179 (rif. A3 – Incarichi professionali – ref. 65 WP0 – Gestione e controllo del Progetto);

CONSIDERATO che il Progetto "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi)" persegue la finalità della realizzazione di un piano regionale per la formazione civico- linguistica di cittadini stranieri in conformità con le indicazioni ministeriali attraverso l'organizzazione ed erogazione di corsi di apprendimento della lingua italiana ed educazione civica rivolti a cittadini di Paesi Terzi regolarmente soggiornanti sul territorio della regione Toscana. Nelle attività progettuali risulta coinvolto un partenariato costituito da:

- ✓ REGIONE TOSCANA capofila del progetto,

CPIA GROSSETO — CPIA Rete Toscana — CENTRI PROVINCIALI per l'ISTRUZIONE degli ADULTI — Università Stranieri Siena

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

- ✓ CPIA 1 GROSSETO partner di progetto,
- ✓ UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA partner di progetto,
- ✓ UNIVERSITA' STRANIERI SIENA partner di progetto,
- ✓ CPIA della Regione Toscana in qualità di sub-affidatari del CPIA 1 Grosseto;

DATO ATTO che, sono considerati 'destinatari finali' dei Piani regionali i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale di età non inferiore ad anni sedici, ovvero ultra quindicenni iscritti alle scuole secondarie di secondo grado, laddove dette scuole siano in convenzione coi CPIA per l'alfabetizzazione linguistica. In via prioritaria rientrano tra i destinatari finale i cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti accolti nel sistema di accoglienza.

TENUTO CONTO della necessità di individuare un esperto esterno per il monitoraggio e la valutazione delle attività della Rete CPIA della Toscana nell'ambito del Progetto FAMI PROF_T cod. PROG-179 (rif. A3 – Incarichi professionali – ref. 65 WP0 – Gestione e controllo del Progetto) perché, all'interno dell'istituto scolastico, non esistono figure professionali disponibili e/o con le competenze necessarie allo svolgimento di detto incarico;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico al personale esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il decreto di avvio procedura comparativa Prot. n. 0003760 del 25/07/2024;

TENUTO CONTO che le risultanze dell'Avviso avranno vigenza per 36 mesi a far data dal 1 luglio 2024, salvo proroghe da parte dell'autorità di gestione;

ATTESO che, in relazione alle esigenze, l'elenco degli esperti (graduatoria) può essere periodicamente integrato previa procedura pubblica;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Giovanni Raimondi Dirigente Scolastico dell'Istituto che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che questo Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione di cui al prot. 0003750 del 24/07/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il DPR 263/2012 Regolamento di riorganizzazione del sistema di istruzione degli adulti;

VISTI il Regolamento d'Istituto che disciplina il reclutamento di esperti e il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali prot. 0003685 del 28/08/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

COMUNICA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ➢ che è indetta una procedura comparativa per titoli ed esperienze (Curriculum vitae) finalizzata al

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

conferimento di un incarico professionale, rivolto a liberi professionisti, avente ad oggetto il monitoraggio e la valutazione delle attività della Rete CPIA della Toscana nell'ambito del Progetto FAMI PROF_T cod. PROG-179 (rif. A3 – Incarichi professionali – ref. 65 WP0 – Gestione e controllo del Progetto) nell'ambito del "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi).

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Art. 1 – Presentazione delle attività progettuali

L'Obiettivo generale del Progetto PROF_T cod. PROG-179 *è la realizzazione di un piano regionale per la formazione civico-linguistico dei cittadini stranieri in conformità con le indicazioni ministeriali.*

Gli Obiettivi specifici sono i seguenti:

1. *garantire nel territorio regionale un'offerta formativa capillare dei corsi di lingua attraverso l'operato di reti d'intervento locali, grazie alla sinergica cooperazione delle Regioni, dei Centri Provinciali d'Istruzione per gli Adulti (CPIA), di enti locali ed attori del terzo settore;*
2. *promuovere la formazione e l'aggiornamento continuo dei formatori sia pubblici che del privato sociale impegnati nei corsi con particolare attenzione alle forme innovative di didattica e all'utilizzo delle nuove tecnologie;*
3. *consolidare la rete di governance nel settore tramite la promozione di intese locali e regionali tra le istituzioni ed il terzo settore che a più titolo operano a favore dell'integrazione sociale;*
4. *promuovere azioni trasversali finalizzate a facilitare la partecipazione degli immigrati alle attività formative con particolare attenzione alle pari opportunità di genere;*
5. *promuovere la diffusione e la qualificazione dell'informazione sull'offerta formativa e la circolazione dei materiali didattici.*

L'iniziativa comprende azioni indirizzate ai cittadini di Paesi Terzi regolarmente soggiornanti sul territorio regionale, uomini e donne in ugual misura, di tutte le nazionalità extra UE presenti in Toscana. Il termine delle attività è previsto per il 30/06/2026, salvo proroghe concesse.

Età: 16 anni (fuori dal circuito scolastico) - 65 anni con particolare attenzione alla fascia di età 16-18 anni.

Il progetto si articola nelle seguenti fasi:

FASE 1. AZIONI FORMATIVE - FASE 2. SERVIZI COMPLEMENTARI - FASE 3. AZIONI DI SUPPORTO GESTIONALE E SERVIZI STRUMENTALI

Sono previste, in particolare, le seguenti attività:

FASE 1. AZIONI FORMATIVE

Le Azioni formative sono progettate e attuate in modo da far acquisire allo straniero un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana e di alfabetizzazione digitale, al fine di facilitare:

– il raggiungimento degli obiettivi di integrazione, inclusione e cittadinanza attiva attraverso la trasmissione di competenze alfabetiche, linguistiche, informatiche;

– la capacità di orientarsi nel territorio e di ampliare le conoscenze circa i modi con cui interrelazionarsi con le persone e i servizi della comunità di riferimento (formazione civica, accesso al mercato del lavoro, accesso ai servizi della P.A., capacità di fruizione dei servizi sanitari, prevenzione degli incidenti domestici, conoscenza del sistema scolastico italiano primario, secondario e terziario, autonomia nell'assolvere agli adempimenti burocratici anche on line, ecc)

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

Le azioni formative prevedono una fase iniziale e una successiva offerta declinata in sette livelli definiti sulla base delle indicazioni del Consiglio d'Europa; nello specifico, tre livelli sono al di sotto della fascia A, due al di sopra e due afferiscono a tale fascia; questi ultimi, in particolare, si intendono secondo gli assetti organizzativi e didattici previsti dal DPR 263/12 e disciplinati dal DI 12 marzo 2015, di cui al 7, Percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana (Allegati B.1 e B.2 decreto 12 marzo 2015).

Fase iniziale

Tale fase, rivolta in maniera indistinta a tutti i destinatari delle azioni formative, prevede almeno 10 ore e fino a 20 ore di "Accoglienza, orientamento e valutazione", finalizzate a:

– accertare il profilo di competenze alfabetiche (in qualsivoglia lingua) e linguistiche (in lingua italiana) acquisite dei corsisti -in ambito formale, non formale, informale- utili ai fini del loro posizionamento nelle azioni formative e conseguente determinazione dell'effettiva durata del percorso formativo;

– descrivere il repertorio linguistico personale al fine del riconoscimento dei crediti; – analizzare i bisogni formativi ai fini della sottoscrizione del Patto Formativo Individuale (di seguito PFI). A tal fine, le azioni previste sono: – intervista conoscitiva guidata, anche concernente le esperienze pregresse di apprendimento e in ambito professionale;

– presa visione della eventuale documentazione prodotta dai corsisti a supporto delle competenze dichiarate;

– somministrazione di prove di posizionamento alfabetico e linguistico volte a rilevare il profilo dell'apprendente;

– posizionamento del corsista nel livello più adeguato (con conseguente definizione del PFI), ovvero suo inserimento in percorsi modulari di cui al 2.1.3, sulla base della valutazione degli esiti delle azioni su menzionate. Per la gestione di tale fase, dovranno essere utilizzati strumenti redatti dal Consiglio d'Europa, funzionali a garantire standardizzazione nelle procedure, nei comportamenti e nelle pratiche valutative.

Percorsi di livello

Alla luce degli esiti della fase di "Accoglienza, orientamento e valutazione" i corsisti sono inseriti in uno tra i seguenti sette percorsi di livello:

1) Livello Alfa basso (riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, LASLLIAM2 ; riferimento nazionale – Sillabo CLIQ Alfa3 , aggiornato alla luce di LASLLIAM) per adulti analfabeti strumentali che non hanno mai imparato a leggere e scrivere in qualsivoglia lingua e non hanno competenza alcuna in lingua italiana. I percorsi di livello Alfa basso sono programmati con un monte ore fino a 150 e prevedono un numero massimo di partecipanti non superiore a 10 per ciascun gruppo classe.

2) Livello Alfa alto (riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, LASLLIAM; riferimento nazionale – Sillabo CLIQ Alfa, aggiornato alla luce di LASLLIAM) per adulti analfabeti strumentali con una bassa capacità di letto-scrittura strumentale, accompagnata da una competenza limitatissima nella lingua italiana. I percorsi di livello Alfa alto sono programmati con un monte ore fino a 150 e prevedono un numero massimo di partecipanti non superiore a 12 per ciascun gruppo classe.

3) Livello Pre-A1 (riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, LASLLIAM; riferimento nazionale – Sillabo CLIQ Pre-A14 , aggiornato alla luce di LASLLIAM) per adulti analfabeti funzionali (scarsamente scolarizzati, ovvero analfabeti di ritorno), con competenze basiche nella lingua italiana. I percorsi di livello Pre-A1 sono programmati con un monte ore fino a 150 (con un minimo di 75 ore per i singoli beneficiari sulla base degli eventuali crediti loro riconosciuti in fase di sottoscrizione del PFI) e prevedono un numero massimo di partecipanti non superiore a 12 per ciascun gruppo classe.

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

4) Livello A1 (riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, QCER5 ; riferimento nazionale DPR 263/126). I percorsi di livello A1 sono programmati con un monte ore fino a 100 (con un minimo di 50 ore per i singoli beneficiari sulla base degli eventuali crediti loro riconosciuti in fase di sottoscrizione del PFI) e prevedono un numero massimo di partecipanti di norma non superiore a 15 per ciascun gruppo classe.
Al fine di sostenere la massima complementarità e sinergia tra Piani regionali e percorsi AALI (1.3), si rappresenta che i percorsi di livello A1 possono essere attivati dai CPIA nelle seguenti casistiche:
– a fronte di una domanda da parte dei soggetti destinatari maggiore rispetto all'offerta del CPIA in termini di corsi A1 attivati nell'ambito ordinamentale;
– in caso in cui i corsi A1 non siano attivati nell'ambito dell'offerta formativa ordinamentale;
– in sedi di erogazione diverse da quelle istituzionali dei CPIA.

5) Livello A2 (riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, QCER; riferimento nazionale – DPR 263/127). I percorsi di livello A2 sono programmati con un monte ore fino a 80 (con un minimo di 40 ore per i singoli beneficiari sulla base degli eventuali crediti loro riconosciuti in fase di sottoscrizione del PFI), e prevedono un numero massimo di partecipanti di norma non superiore a 15 per ciascun gruppo classe.
Al fine di sostenere la massima complementarità e sinergia tra Piani regionali e percorsi AALI (1.3), si rappresenta che i percorsi di livello A2 possono essere attivati dai CPIA nelle seguenti casistiche:
– a fronte di una domanda da parte dei soggetti destinatari maggiore rispetto all'offerta del CPIA in termini di corsi A2 attivati nell'ambito ordinamentale;
– in caso in cui i corsi A2 non sono attivati nell'ambito dell'offerta formativa ordinamentale;
– in sedi di erogazione diverse da quelle istituzionali dei CPIA

6) Livello B1 (riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, QCER; riferimento nazionale – Sillabo CLIQ B18). I percorsi di livello B1 sono programmati con un monte ore fino a 100 (con un minimo di 50 ore per i singoli beneficiari sulla base degli eventuali crediti loro riconosciuti in fase di sottoscrizione del PFI), e prevedono un numero massimo di partecipanti di norma non superiore a 15 per ciascun gruppo classe.

7) Livello B2 (riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, QCER; riferimento nazionale – Sillabo B2, elaborato in continuità con il Sillabo B1 e con il DPR 263/12). I percorsi di livello B2 sono programmati con un monte ore fino a 120 (con un minimo di 60 ore per i singoli beneficiari sulla base degli eventuali crediti loro riconosciuti in fase di sottoscrizione del PFI) e prevedono un numero massimo di partecipanti di norma non superiore a 15 per ciascun gruppo classe.

Le suddette azioni formative devono essere organizzate secondo la declinazione dei risultati di apprendimento (in competenze, conoscenze e abilità) di cui all'allegato B.1 del DI 12 marzo 2015 e di cui ai Sillabi CLIQ, nonché sulla base dell'articolazione dell'orario complessivo, di cui all'allegato B.2 del DI 12 marzo 2015, fermo restando la necessità di personalizzare i percorsi attraverso documentate procedure di riconoscimento dei crediti da realizzare nell'ambito della quota oraria riservata all'accoglienza e orientamento, in particolare sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida di cui al DI 12 marzo 2015 (con rimando ai percorsi di livello A1 e A2).

In ogni caso il percorso di apprendimento personalizzato previsto dal Patto formativo individuale non può prevedere un monte ore inferiore al 50% del monte ore massimo stabilito per ciascun livello.

Ai fini del riconoscimento dei costi i gruppi di livello devono essere composti dal seguente numero minimo di frequentanti:
- 6: nel caso dei corsi di livello Alfa basso, Alfa alto e Pre-A1;
- 8: nel caso dei corsi di livello A1, A2, B1 e B2;
- 4: nel caso dei percorsi modulari (di cui al 2.1.3).
Si intende per frequentante colui che ha preso parte almeno al 70% della durata del percorso di apprendimento personalizzato definito ad esito dell'accertamento delle competenze. A fronte di documentate esigenze corsuali, territoriali, temporali o dei destinatari, il capofila può stabilire lo svolgimento di corsi con un differente numero di destinatari.

Moduli formativi specifici

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

Ad integrazione e completamento dell'articolazione in sette livelli, e sempre ad esito della fase di accoglienza e orientamento, viene data la possibilità al soggetto erogatore di offrire percorsi formativi di natura modulare, secondo le seguenti due tipologie (A e B):

A – Modularità per abilità: sono moduli di accompagnamento ai percorsi alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana (AALI) ordinamentali o a corsi di primo periodo, a questi paralleli o immeditatamente successivi, focalizzati unicamente su una o al massimo due delle quattro abilità di base (scrittura, lettura, ascolto e parlato) nelle quali il destinatario risulti particolarmente carente. Tali pacchetti di approfondimento hanno durata massima pari a 40 ore per singola abilità in coerenza agli obiettivi del succitato riferimento nazionale per i percorsi di Livello A1 e A2.

B- Modularità per argomento: lo straniero almeno di livello Pre-A1 (così come rilevato – in tutte e quattro le abilità - ad esito della fase iniziale), può beneficiare di pacchetti, della durata massima di 40 ore, focalizzati su tematiche specifiche volte a soddisfare determinate esigenze emerse in ingresso. Tali pacchetti di approfondimento possono essere finalizzati, a titolo esemplificativo:
- alla conoscenza del mercato del lavoro; dei contenuti essenziali della normativa sul lavoro, con particolare riferimento alle forme contrattuali, alla sicurezza e regolarità del lavoro; nonché rispetto agli elementi di prevenzione di incidenti domestici e professionali;
- all'inserimento nel mondo del lavoro o preliminari o complementari alla formazione professionale (ad es. corsi per assistenti familiari o lavoratori stagionali); - all'ampliamento delle competenze digitali;
- alla scrittura di un CV, alla preparazione del colloquio di assunzione, ecc.;
- al conseguimento di documenti specifici (ad es. patente di guida, licenze, certificazione HCCP, ecc.).

Tali pacchetti:
- possono essere erogati dai CPIA, così come da enti e soggetti appartenenti al Terzo settore di cui al 1.4 in possesso dei requisiti per l'insegnamento dell'italiano lingua 2, anche in sinergia con enti e istituzioni private o soggetti pubblici operanti nel campo dell'economia, impresa e occupazione (ad es CCIAA etc)
- possono far parte dei percorsi di livello, ovvero possono essere indipendenti dagli stessi. Si sottolinea come nel primo caso le ore previste dal singolo modulo concorrano al monte ore complessivo previsto dai percorsi di livello funzionali al rilascio di un titolo di cui al 2.1.2.

I presupposti per l'accesso ai percorsi modulari (A e B) collegati al possesso delle competenze linguistiche (possesso almeno del livello pre A1) vengono definiti tenendo conto delle evidenze emerse ad esito sia dell'analisi dei bisogni, sia del profilo linguistico rilevato.

FASE 2. SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA FREQUENZA

I servizi complementari devono favorire l'accesso dei destinatari alle azioni formative. Pertanto, devono essere pianificati valorizzando il ruolo della rete territoriale di riferimento e garantendo un efficace raccordo organico con le azioni formative. In particolare, risultano particolarmente utili i seguenti servizi:

a) Servizi per favorire l'accesso e la partecipazione dei destinatari alle azioni formative:

1. rimborso dei costi di viaggio;

2. baby sitting;

3. servizi di tutoraggio;

4. mediazione interculturale;

Si rappresenta l'obbligo di prevedere la costante attivazione del servizio di mediazione almeno per l'intera durata della fase di "Accoglienza, orientamento e valutazione"

b) Servizi di accompagnamento personalizzato e tutoraggio rivolto a target specifici e/o vulnerabili

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

5. educatori o assistenti per l'autonomia, a supporto di frequentanti in possesso di certificazione di disabilità rilasciata dal SSN. Gli educatori e gli assistenti devono essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente per la presa in carico di persone con disabilità;

6. servizi a sostegno dell'utenza debole - analfabeta, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, minori (e in particolare minori stranieri non accompagnati – MSNA) - esposta al rischio di isolamento territoriale o lontana dalle sedi di erogazione dei percorsi formativi;

7. servizi di supporto psicologico per favorire l'inclusione di target vulnerabili;

8. servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative, da realizzarsi in stretta collaborazione con gli enti del territorio e del Terzo settore, capaci di assicurare interventi complementari e integrati di sostegno ai nuclei familiari (e in particolare alle madri);

9. servizi di supporto per favorire l'inclusione di corsisti con BES (tablet, software specifici, rinforzo dell'intervento didattico personalizzato etc.)

c) Servizi di inclusione sociale

10. servizi di animazione territoriale, realizzati anche attraverso il coinvolgimento diretto delle comunità straniere e dell'associazionismo migrante, volti ad accrescere nei cittadini di Paesi terzi la consapevolezza della valenza inclusiva e di cittadinanza sociale conseguente alla conoscenza della lingua italiana e dell'educazione civica;

11. servizi volti a promuovere l'accesso alla formazione civico-linguistica dei destinatari, attraverso la partecipazione attiva della popolazione autoctona. In tale ambito, possono essere previste attività volte a sensibilizzare le collettività territoriali sul valore della conoscenza della lingua italiana e dell'educazione civica, nell'incontro interculturale, nella valorizzazione delle competenze dei migranti e nel processo d'integrazione sociale;

12. servizi di informazione e formazione ai destinatari delle azioni formative e agli operatori scolastici e territoriali al fine di prevenire e contrastare fenomeni di discriminazione in collaborazione con gli Enti locali e del terzo settore.

13. servizi volti a promuovere l'accesso alla cultura, alla conoscenza delle istituzioni ed alla fruizione di musei, biblioteche, eventi, ecc.

FASE 3. SERVIZI STRUMENTALI

Supporto gestionale (governance, monitoraggio e valutazione degli interventi)

Sono azioni di supporto gestionale tutte le attività, gli strumenti e le procedure finalizzate a garantire la governance, il monitoraggio e la valutazione degli interventi.

A titolo esemplificativo si citano:

1. le attività per il controllo e coordinamento degli interventi progettuali, in conformità con l'assetto organizzativo indicato nella proposta progettuale; monitoraggio quali-quantitativo e valutazione delle attività e dei risultati;

2. attività amministrative

3. attività di rendicontazione

4. realizzazione di servizi di assistenza tecnica, formazione e accompagnamento ai soggetti impegnati nel progetto per la regolare applicazione delle procedure contabili e amministrative;

5. verifiche amministrativo contabili e verifiche legali.

6. spese di affitto di locali per la formazione;

7. sperimentazione / realizzazione di nuovi materiali didattici;

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

8. costi per i viaggi e la partecipazione del Soggetto Capofila e dei Partner obbligatori agli incontri promossi dall'Autorità di Gestione FAMI;

9. servizi di pulizia, igiene e sorveglianza dei locali che ospitano i soggetti destinatari delle azioni formative.

Dettaglio degli Indicatori e dei task di progetto:

ID	Indicatori di output	Valore atteso nr.	WP
O.2.3.1	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di lingua	2700	WP1
O.2.4.s	Cittadini di paesi terzi iscritti ad un corso di livello Alfa basso	35	WP1
O.2.5.s	Cittadini di paesi terzi iscritti ad un corso di livello Alfa alto	35	WP1
O.2.6.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello Pre A1	110	WP1
O.2.7.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello A1	250	WP1
O.2.8.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello A2	410	WP1
O.2.9.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello B1	380	WP1
O.2.10.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello B2	180	WP1
O.2.11.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello Alfa basso	30	WP1
O.2.12.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello Alfa alto	30	WP1
O.2.13.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello Pre A1	96	WP1
O.2.14.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello A1	240	WP1
O.2.15.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello A2	296	WP1
O.2.16.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello B1	320	WP1
O.2.17.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello B2	128	WP1
O.2.18.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno beneficiato di moduli formativi specifici	264	WP1
O.2.3.2	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di educazione civica	328	WP1
O.2.19.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello Alfa basso	5	WP1
O.2.20.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello Alfa alto	5	WP1
O.2.21.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello Pre-A1	16	WP1
O.2.22.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello A1	30	WP1
O.2.23.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello A2	37	WP1
O.2.24.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello B1	40	WP1
O.2.25.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello B2	16	WP1
O.2.26.s	Moduli formativi specifici realizzati	148	WP1
O.2.27.s	Ore di formazione linguistica erogate - livello Alfa basso	750	WP1
O.2.28.s	Ore di formazione linguistica erogate - livello Alfa alto	750	WP1
O.2.29.s	Ore di formazione linguistica erogate - livello Pre-A1	2400	WP1
O.2.30.s	Ore di formazione linguistica erogate - livello A1	3000	WP1
O.2.31.s	Ore di formazione linguistica erogate - livello A2	2960	WP1
O.2.32.s	Ore di formazione linguistica erogate - livello B1	4000	WP1
O.2.33.s	Ore di formazione linguistica erogate - livello B2	1920	WP1
	Ore di formazione moduli per abilità	2640	WP1
	Ore di formazione moduli tematici	3280	WP1

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

N.	Titolo attività:	Mese inizio:	Mese fine:
1	1° anno - corsi alfa basso	4° mese	12° mese
2	1° anno - corsi alfa alto	4° mese	12° mese
3	1° anno - corsi preA1	4° mese	12° mese
4	1° anno - corsi A1	5° mese	12° mese
5	1° anno - corsi A2	5° mese	12° mese
6	1° anno - corsi B1	6° mese	12° mese
7	1° anno - corsi B2	6°° mese	12° mese
8	1° anno - moduli formativi specifici	3° mese	12° mese
9	1° anno - moduli formativi specifici di educazione civica	3° mese	12° mese
10	2° anno - corsi alfa basso	13° mese	24° mese
11	2° anno - corsi alfa alto	13° mese	24° mese
12	2° anno - corsi preA1	13° mese	24° mese
13	2° anno - corsi A1	13° mese	24° mese
14	2° anno - corsi A2	13° mese	24° mese
15	2° anno - corsi B1	13° mese	24° mese
16	2° anno - corsi B2	13° mese	24° mese
17	2° anno - moduli formativi specifici	13° mese	24° mese
18	2° anno - moduli formativi specifici di educazione civica	13° mese	24° mese
19	3° anno - corsi alfa basso	25° mese	33° mese
20	3° anno - corsi alfa alto	25° mese	33° mese
21	3° anno - corsi preA1	25° mese	33° mese
22	3° anno - corsi A1	25° mese	33° mese
23	3° anno - corsi A2	25° mese	33° mese
24	3° anno - corsi B1	25° mese	33° mese

Art. 2 – Compiti dell'esperto

- redazione, supervisione e accompagnamento del Piano di monitoraggio e valutazione del Progetto FAMI PROF_T cod. PROG-179 (rif. A3 – Incarichi professionali – ref. 65 - WP0 – Gestione e controllo del Progetto) come di seguito dettagliato:

dettaglio	Mese di consegna del prodotto principale finale	WP
Report descrittivo delle attività svolte nel corso del I anno	12°mese	WP1 – WP2 – WP3
Report descrittivo delle attività svolte nel corso del II anno	24°mese	WP1 – WP2 – WP3
Report descrittivo delle attività svolte nel corso del III anno	36°mese	WP1 – WP2 – WP3

dettaglio	Mese di consegna del prodotto principale finale	WP
Monitoraggio periodico	3° mese	WP0
Monitoraggio periodico	6° mese	WP0
Monitoraggio periodico	9°mese	WP0

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Monitoraggio periodico	12° mese	WP0
Monitoraggio periodico	15° mese	WP0
Monitoraggio periodico	18° mese	WP0
Monitoraggio periodico	21° mese	WP0
Monitoraggio periodico	24° mese	WP0
Monitoraggio periodico	27° mese	WP0
Monitoraggio periodico	30° mese	WP0
Monitoraggio periodico	33° mese	WP0
Monitoraggio periodico	36° mese	WP0

- predisposizione di strumenti interni di monitoraggio ad hoc (questionari e strumenti di controllo delle varie azioni);
- definizione del sistema di monitoraggio e controllo degli interventi progettuali: strumenti specifici, applicativi di elaborazione dati, struttura dei report informativi;
- redazione di reports trimestrali di monitoraggio tecnico e finanziario e valutazione sull'andamento delle attività descritte, da utilizzare come base per eventuali correzioni o modifiche del piano operativo di progetto;
- collaborazione nella redazione del report intermedi o di monitoraggio tecnico e finanziario e del report finale, richiesti dall'Autorità di gestione;
- redazione di un report di valutazione finale di progetto;
- valutazione ex ante, valutazione didattico-formativa, valutazione in itinere, valutazione finale;
- coordinamento delle attività in accordo con il Coordinatore esterno, i coordinatori interni dei CPIA che supportano le attività organizzative della Rete dei CPIA.

Art. 3 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data del 30/06/2026, ovvero fino al termine della rendicontazione del progetto e salvo proroghe concesse da parte dell'autorità di gestione.

Per lo svolgimento dell'incarico in argomento è previsto un costo complessivo massimo per l'Ente stabilito in € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), inclusivo del compenso dell'incaricato e di tutte le ritenute sia a carico della Scuola che a carico del collaboratore (massimo n. 300 ore ad € 25,00 cad. Lordo Stato), pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione all'incaricato in relazione all'esecuzione dell'incarico. La somma massima prevista del compenso soprariportato potrà subire delle riduzioni se i corsi attivati dai CPIA della Rete Toscana, il numero dei partecipanti ai corsi e/o il numero delle ore complessive di docenza erogate saranno in numero inferiore al 70% di quanto riportato in premessa.

Il compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato alle ore di attività effettivamente svolte. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata tramite time sheet e relazione finale delle attività svolte.

Il pagamento avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica, contenente il CUP, il codice del progetto e tutti

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

i dati dell'incarico, con cadenza annuale, entro il 31 maggio di ogni anno.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 4 - Requisiti di accesso

Requisiti minimi previsti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica in economia e commercio, scienze economiche, informatica, scienze matematiche o similari;
- Possesso di Partita IVA;
- Minimo 5 anni di esperienza in progettazione, gestione, monitoraggio o valutazione di progetti europei e FAMI.

Art. 5 Valutazione titoli

- Esperienza nel coordinamento di progetti Europei e FAMI (2 punti per esperienza fino a un massimo di 10 punti);
- Diploma di specializzazione o master universitario su argomenti attinenti la statistica, l'informatica e la gestione dei dati a livello informatico (max 1 titolo - 4 punti);
- Esperienza nell'attività di valutazione e monitoraggio di progetti finanziati dall'Unione Europea e FAMI (max 1 esperienza - 5 punti)
- Progettazione di basi di dati in linguaggio SQL, Conoscenza degli elementi di programmazione: JavaScript, VB, linguaggio PHP e HTLM (punti 2 - dimostrabile tramite corso di aggiornamento);
- Conoscenza della lingua inglese a livello C2 (2 punti se posseduta)
- Conoscenza di almeno un'altra lingua comunitaria B2 (1 punti se posseduta)
- A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Art. 6 - Presentazione della domanda

- La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica predisposta e allegata al presente Avviso (Allegato Scheda A1 - domanda per il conferimento dell'incarico);
- La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 08,00 del giorno 09/08/2024 al seguente indirizzo: CPIA 1 GROSSETO VIA RISORGIMENTO N. 26 - 58031 ARCIDOSSO (GR), in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e con in calce la dicitura "*Selezione incarico Ref. 65 PROG-179*", completa e corredata dei seguenti allegati:
    - fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nel caso in cui il documento non sia in corso di validità, in calce alla fotocopia l'interessato deve dichiarare, con apposita sottoscrizione, che i dati ivi contenuti non hanno subìto variazioni dalla data del rilascio,

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

ai sensi dell'art. 45 c.3 del D.P.R. 445/00;

- curriculum vitae-professionale (formato europeo) datato e sottoscritto dall'interessato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- eventuali lettere di referenze che attestino l'esperienza lavorativa.

- Qualora la domanda sia recapitata a mano, dietro richiesta dell'interessato, potrà essere rilasciata una ricevuta di avvenuta consegna, nel caso di invio per posta o corriere non farà fede la data di spedizione. La domanda, debitamente sottoscritta e completa degli allegati può essere inviata anche tramite PEC al seguente indirizzo : grmm09000t@pec.istruzione.it

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 7 - Modalità di selezione

La selezione avverrà a cura di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula pervenuti.

Art. 8 – Motivi di esclusione

Saranno motivi di esclusione della domanda, senza possibilità di regolarizzazione:

- l'assenza di firma sulla domanda di partecipazione o sul Curriculum Vitae;

- la spedizione al di fuori del termine dell'avviso;

- la non osservanza di quanto definito dal presente avviso.

Art. 9 – Pubblicizzazione

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sarà pubblicato sulla home page, all'Albo Pretorio del sito web del CPIA 1 Grosseto (www.cpia1grosseto.it).

Art. 10 - Trattamento dati personali

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

L'incaricato si deve impegnare a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza e avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA 1 Grosseto con sede in via Risorgimento n. 26 – 58031 Arcidosso (GR) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: grmm09000t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA 1 Grosseto è stato individuato nel Dott. Giovanni Raimondi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: grmm09000t@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo,

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.11 - Recesso

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di giusta causa o reiterati inadempimenti dell'incaricato.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'incaricato tramite PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giovanni Raimondi.

Art. 13 – Nome di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Raimondi
(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003760 - 25/07/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000065 - 25/07/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI