Cofinanziato dall'Unione Europea
FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021/2027
Regione Toscana
MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h - Intervento b Formazione linguistica – "Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026"

PROG. 179 – PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi) -
CUP D59I24000670007

Ministero dell'Istruzione e del Merito
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Via Risorgimento n. 26 – 58031 ARCIDOSSO (GR)
Sedi associate: Follonica – Grosseto – Monte Argentario
Tel. 0564966903
Codice Fiscale 92082870533
E mail grmm09000t@istruzione.it
Posta certificata grmm09000t@pec.istruzione.it

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005418 - 23/10/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000223 - 23/10/2024 - UNICO - U

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ON LINE
AGLI INTERESSATI
AGLI ATTI

AVVISO DI SELEZIONE per l'individuazione del seguente PERSONALE INTERNO:

- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto alla gestione amministrativa contabile del progetto (n. 60 ore)** *(rif. A-COSTI DEL PERSONALE – A1- PERSONALE INTERNO - REF. 59 - WP0 GESTIONE E CONTROLLO DEL PROGETTO)*
- **N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI per apertura, pulizie, chiusura locali delle sedi di effettuazione dei corsi della Provincia di Grosseto (n. 20 ore x 3 incarichi)** *(rif. A-COSTI DEL PERSONALE REF. 60 – A1- PERSONALE INTERNO - WP0 GESTIONE E CONTROLLO DEL PROGETTO*)

CUP: D59I24000670007 - CODICE PROGETTO: PROG-179
PROGETTO: PROF_T PIANO REGIONALE OFFERTA FORMATIVA TOSCANA ITALIANO PER CPT (CITTADINI PAESI TERZI) FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 08:00 DEL 30/10/2024

Rif. Budget: A1-personale interno ref59 WP0
Rif. Budget: A1-personale interno ref60 WP0

CPIA GROSSETO
CPIA Rete Toscana – CENTRI PROVINCIALI per l'ISTRUZIONE degli ADULTI
Università Stranieri Siena

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h - Intervento b Formazione linguistica – "Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026"

PROG. 179 – PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi) -
CUP D59I24000670007

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005418 - 23/10/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000223 - 23/10/2024 - UNICO - U

PREMESSA

Questo CPIA 1 Grosseto, assieme alla Regione Toscana capofila del progetto, all'Università per Stranieri di Siena e all'USR Toscana, è stato destinatario del finanziamento relativo al progetto "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi)", finanziato a valere sull' O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione MA2.d – che intende promuovere misure di integrazione per l'inclusione sociale ed economica dei cittadini di paesi terzi e misure di protezione delle persone vulnerabili nel contesto delle misure di integrazione, facilitare il ricongiungimento familiare e preparare la partecipazione attiva dei cittadini di paesi terzi alla società di accoglienza e la loro accettazione da parte della stessa, con il coinvolgimento di autorità nazionali e, in particolare, regionali o locali nonché organizzazioni della società civile, comprese le organizzazioni di rifugiati e quelle guidate da migranti, e le parti sociali. – Ambito di applicazione 2.h - misure di integrazione, quali un sostegno mirato in conformità delle esigenze dei cittadini di paesi terzi e programmi di integrazione incentrati sulla consulenza, sull'istruzione e sulla formazione linguistica e di altro tipo, per esempio corsi di educazione civica e orientamento professionale; – Intervento PN: b) Formazione linguistica, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027.

Tenuto conto che "Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi finanziati a valere sul FAMI" attribuiscono ai CPIA il compito di erogare le Azioni formative indicate al punto 2.1 e segg.;

Valutata la necessità di avviare una procedura selettiva rivolto a interni per l'individuazione di un assistente amministrativo e di tre collaboratori scolastici per l'attuazione del progetto sopra detto.

Art. 1 - Finalità

Finalità del presente avviso è l'individuazione di personale amministrativo e di personale collaboratore scolastico per il supporto amministrativo e per l'apertura, pulizie e chiusura locali delle sedi di effettuazione dei corsi del progetto PROF_T.

Le attività potranno essere svolte in orario mattutino, pomeridiano o serale, secondo le esigenze individuate dal progetto, sull'intera area della Provincia di Grosseto.

La graduatoria definitiva, che sarà pubblicata sul sito del CPIA 1 Grosseto, mantiene la propria validità fino al 31/08/2025.

Art. 2 – Attività e compiti

a) n. 1 incarico di Assistente Amministrativo per: supporto alla gestione amministrativa contabile del progetto per n. 60 ore;

b) n. 3 incarichi di Collaboratore scolastico per: Apertura, pulizie, chiusura locali delle sedi di effettuazione dei corsi per n. 20 ore ciascuno.

Rif. Budget: A1-personale interno ref59 WP0
Rif. Budget: A1-personale interno ref60 WP0

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005418 - 23/10/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000223 - 23/10/2024 - UNICO - U

Art. 3 - Requisiti di accesso e valutazione titoli

a) Requisiti generali

i. essere in servizio presso un istituto scolastico statale;
ii. età non inferiore agli anni diciotto;
iii. godimento dei diritti civili e politici;
iv. non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con laPubblica Amministrazione;
v. non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
vi. non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti specifici (titolo di accesso) e punteggi:

i. Assistente Amministrativo:

Titoli ed Esperienze lavorative	*Valutazione*
Diploma di maturità	Titolo obbligatorio
Laurea	n. 2 punti
Esperienza lavorativa come assistente amministrativo e tecnico o DSGA	Punti 0,5 per a.s.
Esperienza come personale amministrativo o tecnico o DSGA nei progetti FAMI	Punti 2 per esperienza (max. 1 esperienza)
Corsi o attività di formazione su progetti FAMI o attinenti	Punti 2 per ogni corso di durata superiore a 6 ore - (max 10 punti)
Conoscenza del regolamento dei progetti FAMI	Punti 20

ii. Collaboratore scolastico:

Titoli ed Esperienze lavorative	*Valutazione*
Diploma di maturità	Titolo obbligatorio
Laurea	n. 2 punti
Esperienza lavorativa come assistente amministrativo e tecnico o DSGA	Punti 0,5 per a.s.

A parità di punteggio si considera il candidato di minore età. Tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Rif. Budget: A1-personale interno ref59 WP0
Rif. Budget: A1-personale interno ref60 WP0

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005418 - 23/10/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000223 - 23/10/2024 - UNICO - U

I candidati in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni devono allegare il Nulla Osta allo svolgimento dell'incarico da parte del dirigente della struttura di appartenenza.
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il CPIA 1 Grosseto si riserva di effettuare le verifiche circa l'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Trattamento economico

La retribuzione oraria prevista per le attività sopra dette è pari a:

a) Assistente amministrativo € 21,17/hh
b) Collaboratore scolastico € 18,25/hh

Detti importi corrispondono alla spesa complessiva lorda sostenibile dall'Istituto per la relativa prestazione. Essi sono quindi comprensivi di qualunque onere diretto e riflesso a carico dell'Istituto e dell'incaricato (I.V.A., I.R.Pe.F., I.R.A.P., I.N.P.S., ritenute prev.li e ass.li, etc.).

Il compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato alle ore di incarico effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere effettuata al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore di incarico sono corrispondenti alla completa ed effettiva realizzazione di ogni modulo del progetto e potranno essere ridotte in caso di realizzazione parziale.
In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
Il compenso verrà liquidato dopo la verifica delle prestazioni effettivamente rese e della presentazione della documentazione utile ai fini della rendicontazione (time sheet e relazione delle attività svolte). L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata. Il compenso sarà corrisposto al termine del corso/modulo, ad avvenuta liquidazione dei fondi da parte dell'ente capofila. Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio e trasporto e per partecipazione a incontri organizzativi.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente Avviso **(Allegato 1),** sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata al CPIA 1 Grosseto – Via Risorgimento n. 26 – 58031 Arcidosso (GR) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 08:00 del giorno 30/10/2024.**
La domanda di partecipazione deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, con una delle seguenti modalità:

1) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) grmm09000t@pec.istruzione.it In tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**SELEZIONE PERSONALE ATA PROG. FAMI PROF_T**" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato *.PDF*. L'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
2) mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del CPIA 1 Grosseto – Via Risorgimento n. 26 – 58031 Arcidosso (GR) dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

Rif. Budget: A1-personale interno ref59 WP0
Rif. Budget: A1-personale interno ref60 WP0

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005418 - 23/10/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000223 - 23/10/2024 - UNICO - U

- nel caso di presentazione diretta: dalla data di acquisizione al protocollo del CPIA 1 Grosseto all'atto della consegna;
- nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC): dalla data indicata nella ricevuta di accettazione rilasciata dal sistema PEC.

Il CPIA 1 Grosseto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) i dati anagrafici;
2) il possesso dei requisiti generali e specifici
3) (solo per chi non ha la cittadinanza italiana): di essere in regola con le norme relative al permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro e di essere in possesso della certificazione di conoscenza dellalingua italiana non inferiore al livello C2 rilasciata da ente certificatore riconosciuto;
4) il domicilio eletto ai fini della selezione pubblica con esatta indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo mail. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata al CPIA 1 Grosseto;
5) di essere stato informato in materia di trattamento dei dati personali.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione. La firma in calce alla non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda (Allegato 1) ciascun candidato dovrà inoltre allegare:

a) il *Curriculum vitae* datato e firmato, redatto secondo il formato europeo. Dal CV dovranno essere chiaramente desumibili i titoli e le esperienze dichiarate nella domanda. Il CV dovrà inoltre riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché la firma. Si riporta - a titolo esemplificativo - la dicitura da inserire: "*autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16*";
b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
c) i candidati in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni devono allegare il Nulla Osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato del dirigente della struttura di appartenenza.

Art. 6 – Commissione per la valutazione delle domande

La verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria sono attribuiti a una Commissione all'uopo costituita. La Commissione è composta da tre membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 7 – Graduatoria finale e conferimento degli incarichi

Il risultato della selezione (graduatoria) sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale del CPIA 1 Grosseto.

Rif. Budget: A1-personale interno ref59 WP0
Rif. Budget: A1-personale interno ref60 WP0

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005418 - 23/10/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000223 - 23/10/2024 - UNICO - U

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati, laddove ricorra un interesse diretto, concreto e attuale, potranno produrre reclamo al Dirigente scolastico, nel caso ne ravvisino gli estremi, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Le graduatorie approvate avranno vigenza fino al 31/08/2025.

Art. 8 – Codice di comportamento

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA 1 Grosseto con sede in via Risorgimento n. 26 – 58031 Arcidosso (GR) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: grmm09000t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA 1 Grosseto è stato individuato nel Dott. Giovanni Raimondi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: grmm09000t@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Rif. Budget: A1-personale interno ref59 WP0
Rif. Budget: A1-personale interno ref60 WP0

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005418 - 23/10/2024 - II.5 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000223 - 23/10/2024 - UNICO - U

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRMM09000T/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla relativa sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Raimondi
(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Rif. Budget: A1-personale interno ref59 WP0
Rif. Budget: A1-personale interno ref60 WP0

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI